



# **DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMÁTICA**

Secretaría de Finanzas  
Subsecretaría de Administración

**Sistema de Gestión Interna v3.2  
Rol de Administrador  
Septiembre 2017**



## Actividades: Administrador

### Matriz de Actividades

No	Actividad
1	Dar de alta el catálogo de unidades administrativas
2	Dar de alta el catálogo de servidores públicos
3	Asignar perfiles a los servidores públicos
4	Vincular las unidades administrativas con los servidores públicos
5	Dar de alta el catálogo de servicios
6	En caso de tener supervisor vincular al o a los supervisores con las unidades administrativas a supervisar
7	Dar de alta el catálogo de días inhábiles
8	Declarar los parámetros generales del sistema



Lic. Kenia Li González Carmona :: Tel. 01722 2769600 Ext. 60270  
kenia.gonzalez@edomex.gob.mx

\* <http://gestion.edomex.gob.mx/administrador>



## Catálogo de unidades administrativas

### Actividades

- Dar de alta la oficina del C. Director General o equivalente y asignarla como:
  - Unidad destinataria de asuntos: Si
  - Receptor de confidenciales: No
  - Responsable de la unidad raíz: Si
- Dar de alta la unidad de Oficialía de Partes y asignarla como:
  - Unidad destinataria de asuntos: No
  - Receptor de confidenciales: No
  - Responsable de la unidad raíz: No
- Dar de alta la unidad del Autorizador y asignarla como:
  - Unidad destinataria de asuntos: Si
  - Receptor de confidenciales: Si
  - Responsable de la unidad raíz: No
- Dar de alta todas las unidades administrativas que se requiera atiendan asuntos y asignarlas como:
  - Unidad destinataria de asuntos: Si
  - Receptor de confidenciales: No
  - Responsable de la unidad raíz: No

\* <http://gestion.edomex.gob.mx/administrador>



# Catálogo de servidores públicos

## Actividades

- Asignar perfiles a los servidores públicos como sigue:
  - Oficialía de partes
    - Registrador de asunto de oficialía de partes
    - Revisor de solicitudes de oficialía de partes
  - Autorizador
    - Autoriza asignación de asuntos
    - Autorizador de prórroga
    - Resolutor de área (en caso de que se requiera atender asuntos)
    - Módulo de reportes
  - Oficina del C. Director o equivalente
    - Resolutor de área
    - Consulta todos los asuntos
    - Módulo de reportes
  - Resolutores de área primer nivel
    - Resolutor de área
    - Remitente
  - Resolutores de área segundo, tercer, cuarto nivel
    - Resolutor de área
    - Capturista
  - Supervisor
    - Supervisor